

**Етичен кодекс на
Мениджмънт
Файненшъл Груп АД**

2023

Обръщение на акционери и главни изпълнителни директори

Уважаеми колеги,

Целта на Етичния кодекс на MFG е да напътства ежедневната ни комуникация с и действия спрямо вътрешни и външни заинтересовани лица, както и бизнес делата ни по законен, етичен и отговорен начин, което лежи и във фундамента на нашата култура като Група.

В MFG ние иновираме бъдещето с отговорност. Творим и работим заедно за едно по-добро „утре“ за нашите клиенти, за хората в организацията, за партньорите и приятелите ни, за нашите деца, за един по-добър и хармоничен свят. Това е нашето обещание както към самите нас в Групата, така и към света, в който живеем.

Ние сме компании, които развиват финтех продукти и услуги в полза на хората и тяхното финансово включване и като такива се ръководим и от очакванията както на клиентите ни, така и на хората в организацията ни, на общностите, в които работим, и обществото като цяло.

Уповяваме се на ценностите си:

- **Човечност** – работим открито в среда на доверие, признание и близост;
- **Новаторство** – водят ни енергията на младостта и детското любопитство, които ни правят свободни, иновирани, експериментирани, предизвикващи себе си и статуквото;
- **Отговорност** – към хората: колеги, партньори, клиенти, и към средата, в която живеем и която ни заобикаля. С отговорност към високите си цели идентифицираме, привличаме и развиваме най-добрите експерти и таланти.

Заедно с всеки от вас придаваме **човешко лице на бизнеса, мечтаем смело и действаме свободно**, оставяме следа, като живеем балансирано и устойчиво. И всеки ден затвърждаваме **лидерската си позиция** на пазарите, на които оперираме, и **проправяме пътя за следващите държави**, които да включим в амбициозните си планове за мащабна геоекспанзия.

1. Нашата мисия, философия, цели и ценности

„Мениджмънт Файненшъл Груп“ АД (МФГ) е дружество, което включва в структурата си компании, специализирани в областта на предоставянето на небанкови финансови и платежни услуги.

В работата си и в професионалните си взаимоотношения се водим от **нашата мисия – ДА ОСИГУРИМ ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ФИНАНСОВО ВКЛЮЧАНЕ НА ВСЕКИ** по достоен и отговорен начин. Като финтех група черпим вдъхновение от най-новите практики в индустрията и развиваме своите такива. Експериментираме постоянно и бързо въвеждаме доказаните идеи. Мислим мащабно и виждаме възможностите, които други пропускат. Насърчаваме нестандартната гледна точка и новаторския подход.

След толкова години на пазара разбираме добре постоянно развиващите се потребности на клиентите и им предоставяме индивидуален подход и доверени взаимоотношения, като приемаме грешките си и се учим от тях. Управляваме бизнесите си със себепознаване и амбиция да търсим съвършенството. Целесъобразно и ефективно инвестираме капиталите на Групата - финансови, човешки, времеви, технологични.

Целим:

Да изградим
организация на
световно ниво чрез:

- Проактивност и предприемачески дух;
- Фокус върху постигането на отлични резултати;
- Поощряване на идеи и зачитане на различията.

Да предоставяме
финансиране на
широк кръг
потребители чрез:

- Информиран избор;
- Отговорно кредитиране;
- Достъпно финансиране.

Да предлагаме
финансови
технологии в полза
на хората чрез:

- Иновативни решения;
- Непрекъснато усъвършенстване;
- Платформи, осигуряващи най-добро клиентско преживяване.

Нашите ценности:

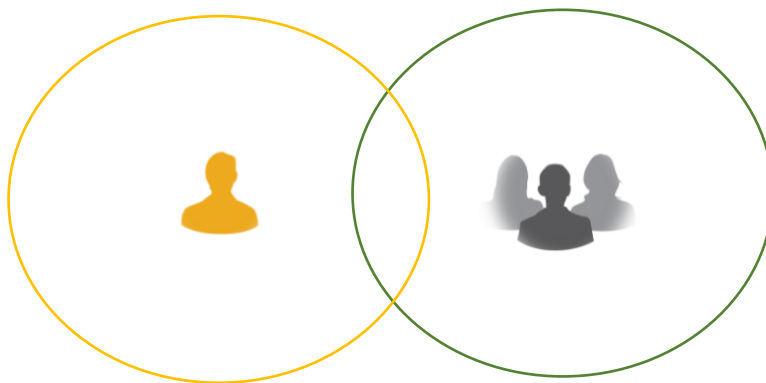
Човечност - Работим открито в среда на близост, признание и доверие.

Новаторство - Водят ни енергията на младостта и детското любопитство, които ни правят свободни, иновирани, експериментирани, предизвикващи себе си и статуквото.

Отговорност – Ръководи ни отговорността към хората и средата, в която живеем.

2. Нашите стандарти

2.1 Хората



Създаваме условия да бъдем група от компании, където:

- С отговорност към високите си цели идентифицираме, привличаме и развиваме най-добрите експерти и таланти;
- Залагаме на честността в отношенията с хората;
- хората са привличани и повишавани за техните заслуги (резултати и професионален опит);
- съществуват възможности за развитие и се стремим да поддържаме баланс между работното време и личния живот;
- се цени работата в екип в рамките на отделните бизнес звена и между

В ежедневната си работа хората в Групата следва:

- да уважават мнението на колегите си и да се съобразяват с правото им на лично мнение и поведение (съобразено с настоящия Кодекс);
- да толерират и изграждат доверието и взаимното уважение между колегите, което е в основата на добрите взаимоотношения и устойчивостта на компанията;
- да се развиват професионално в съответствие с обхвата на ролята си и кариерните възможности. Винаги да търсят възможности за кариерно

различни бизнеси в групата;

- хората имат възможност да развият пълния си потенциал;
- спазваме конкурентни стандарти по отношение на възнагражденията в съответствие с бизнес стратегиите, философията и ценностите на компанията;
- се поощрява обратната връзка във всяка дейност и на всяко работно място. Търсят се и се приемат становища и мнения от хората в компаниите, като те участват активно и в решаване на проблемите в компанията;
- ръководителите развиват лидерските си качества;
- насърчаваме хората си да бъдат проактивни и да се справят с промените конструктивно, като ги предвиждат, когато това е възможно;
- хората са стимулирани проактивно да управляват рисковете в техните ежедневни дейности. Всеки е насърчаван да изразява мнението и преценката си по въпроси в съответната област на работа и отговорности;
- спазване на законовите разпоредби по отношение на правото на труд, човешките права, свобода на асоцииране, както и забраните на насилствен, принудителен и детски труд;
- проявяваме нулева толерантност

разрастване в синхрон с развитието на екипа и компанията;

- активно да предлагат идеи и решения за оптимизация и подобряване на работата. Да подкрепят идеите на колегите си и да сътрудничат за тяхната реализация;
- да допринасят за екипност в своя екип и с колегите в другите отдели и дирекции, с които си партнират. Да избягват групиране вътре в екипа, базирано на лични взаимоотношения и да помагат за приобщаването на новите членове към работния процес;
- да изглеждат по начин, подходящ за средата, в която работят, като облеклото и външният вид съответстват на служебното положение в Дружеството, което представляват;
- да поставят професионалните взаимоотношения и интереси пред личните взаимоотношения между работещите в групата;
- да решават предизвикателствата заедно като екип.

към всички форми на безотговорност, двуличие, публично обсъждане на непотвърдена или конфиденциална информация, небрежност, лъжа и професионална завист.

2.2 Клиентите

Доверието и взаимното уважение са в основата на взаимоотношенията с клиентите на компаниите в Групата.

Хората в организацията се ангажират:

- да работят за изграждане на доверие в отношенията с клиентите;
- да защитават интересите на клиентите в съответствие с принципите и правилата на работа в организацията;
- да създават реалистични очаквания за крайните резултати към клиентите;
- да съблюдават принципите на поверителност на информацията;
- да избягват действия и ситуации, които биха предизвикали конфликт;
- да стимулират честна обратна връзка;
- да разбират постоянно развиващите се потребности на клиентите и да им предоставят индивидуален подход и доверени взаимоотношения.

2.3 Конкуренция

Спазвайки изцяло приложимите разпоредби на действащото национално законодателство и това на ЕС, MFG полага в дейността си и допълнителни усилия за установяване на правилата за лоялна конкуренция, като:

- се въздържа от използването на сравнителна реклама, не осъществяваме стопанска дейност в противоречие с добросъвестваната търговска практика;
- не практикуваме заблуждаваща и сравнителна реклама;
- не използваме имитации и не увреждаме доброто име на конкурентите си, нито прилагаме похвати за нелоялно привличане на клиенти;
- активно участваме в дейността на браншовите организации, в които отделните компании членуват, като се отстояват позиции, съобразени с принципите, установени в настоящия Кодекс;
- фокус е прилагане на новаторство и подобряването на конкурентостта чрез използване на нови средства и методи за създаване и развиване на продукти

и услуги;

- хората в компаниите от Групата се конкурират на базата на знания, умения и опит и избягват действия, които уронват или биха довели до уронване на професионалната репутация на дружеството и MFG като цяло;
- при възникнали спорове с конкурентни компании се уведомяват преките ръководители с цел предприемане на необходимите мерки, съгласувани с директорите или ръководителя на компанията в случай на необходимост.

3. Приемане и даване на подаръци и покани, организиране на корпоративни събития. Забрана за предоставяне и получаване на подкуп.

Културата на групата от компании не толерира получаването на подаръци под формата на парични средства или паричните им еквиваленти при изпълнение на служебните задължения.

Корпоративните дарения, покани или разходи към партньори, държавни или общински органи не могат да бъдат във форма, която може да бъде тълкувана (или възприета) като подкуп или други неправомерни форми на възнаграждение или заплащане.

Забранено е да се предлага или приема подкуп под каквато и да е форма - чрез пари, подаръци, храна, пътуване, забавления, заеми, дарения с благотворителна цел, дарения с политическа цел или предложения за работа. Всички тези облаги могат да се използват по неподходящ начин при опити да се повлияе на бизнес решенията или дейността на компаниите в групата на MFG. Независимо от формата ние не подкупуваме и не използваме други средства за неправомерно влияние върху решенията, касаещи дейността на компаниите, клиентите им, потенциалните им клиенти, служителите, изпълнителите, както и отношенията с надзорни органи, потенциални или настоящи партньори. Компаниите от групата на MFG не предлагат или дават подкупи директно или чрез трета страна, включително и когато това би могло да бъде възприето за общоприета практика или конкурентите го правят или поради каквото и да било друга причина.

Хората в компаниите от групата на MFG трябва да внимават за:

- Плащане/ия от/към лица, които не следва да получават или осъществяват плащания в брой;
- Искане за финансова компенсация на трети лица, партньори или агенти, което не е свързано с предоставени услуги;

- Искания за ангажиране на трети страни или контрагентагенти без писмен договор или без попълване на документацията, която се изисква съгласно утвърдените правила и политики за работа на компаниите в групата на МФГ;

Описаните по-долу действия са разрешени и би следвало да се разглеждат като изключение от общата забрана за приемане на подаръци и услуги с парична стойност.

1. Приемане на храна и/или освежителни напитки на стойност до 100 лева по време на срещи или други поводи, целта на които е поддържането на добронамерени контакти или укрепване на бизнес отношения (при положение че в допустими граници разходите се поемат от компанията, ако не са покрити от другата страна);
2. Приемане на рекламни и промоционални материали с приемлива стойност, като например химикалки, моливи, бележници, ключодържатели, календари и други подобни предмети;
3. В зависимост от формата корпоративните събития са насочени към ограничена група от служители и/или всички служители, както и към външни аудитории, а в рамките на тези събития е позволено да се раздават подаръци, определени и закупени по предварителен план и след одобрен бюджет;
4. В МФГ е приета практиката да не се правят ексклузивни подаръци на висшите мениджъри. Ако те получават подаръци, то те трябва да са равни като размер и стойност с подаръците, предназначени за всички служители.

4. Партньори, доставчици и лични взаимоотношения

- 4.1 В избора на своите делови партньори се водим от чисто професионални и икономически критерии, като всички оферти от доставчиците се разглеждат непредубедено и безпристрастно.
- 4.2 В тържни процедури поръчката се възлага на кандидата с икономически най-изгодна оферта, съобразено и с факторите надеждност и репутация.
- 4.3 Субективно предпочитане или пренебрегване на доставчици, по-специално по лични причини, принципно е забранено.
- 4.4 Когато личният интерес пречи по някакъв начин на интересите на Компанията или нейните клиенти, се приема че е наличен конфликт на интереси.

4.5 Членовете на семейството не трябва да бъдат на длъжности, които са в пряко или косвено надзорно/контролно професионално взаимоотношение.

За целите на Кодекса членовете на семейството включват: съпруг/съпруга, партньор, деца, братя и сестри, родители.

4.6 Интимните лични отношения между колегите биха могли да създадат конфликт на интереси. Всяка интимна лична връзка, която се развива между някого и техния пряк мениджър, трябва незабавно да бъде съобщена на ръководителя на съответния мениджър, така че да се промени линията на рапортуване, за да се избегне действителен конфликт на интереси.

5. ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Поверителността на информацията предоставена от клиента, се нарежда между фундаменталните принципи, поддържани от съответното дружество в MFG. Оценявайки като изключително важно доверието на клиентите, MFG прилага ефективни мерки за минимизиране на риска, свързан с особено чувствителни за клиента области, включително такива, свързани със злоупотреба или ненужна употреба на информация, с която Дружествата от MFG разполагат.

Поверителността на личните данни на клиентите и доверието на клиента към MFG се гарантират, като всеки е необходимо да:

- не разкрива или не разпространява каквато и да е пряка или косвена информация за финансовото състояние или други въпроси, засягащи дружествата от MFG, техните клиенти и установените бизнес отношения;
- избягва всякакво действие или достъп, които могат да доведат до изтичане или разпространяване на информация относно клиенти или други контрагенти на дружествата;
- следи информация, документи, файлове и т.н. да не остават изложени на неупълномощен достъп на бюро или друго достъпно място в компанията, особено оставени без наблюдение;
- следи клиентът или други външни за организацията лица да нямат визуален контакт с мониторите на компютрите, използвани за извършване на различни операции и бизнес информация да не бъде изложена на екран, когато работното място е оставено без наблюдение дори за няколко минути;

- следи всеки конфиденциален документ, подлежащ на унищожаване, да бъде изцяло унищожен;
- не разкрива поверителна информация в телефонен разговор освен когато тази възможност е изрично предвидена в съответни правила или има легитимно искане от правоимащ държавен орган;
- избягва да бъде въвличан в дискусии, провеждани по време на официални или частни срещи, на които може да се коментира информация за дружеството или клиенти, която не следва да бъде обсъждана;
- избягва възможността от изтичане на информация, като говори с понижен тон в района на приемните, коридорите, стълбищата, асансьорите или други обществени пространства по въпроси, включващи конфиденциална информация, която може да е в ущърб на дружеството, хората в него или клиентите.

6. Корпоративна отговорност и ESG

MFG е съвестен корпоративен гражданин и социално отговорна компания, която развива успешни инициативи, насочени към различни общности в България и извън страната. Хората в Групата на MFG участват активно в определянето на посоките на обществената дейност на компанията.

Начинът ефективно да спомагаме за развитието на обществото е свързан с личния принос на всички нас, подкрепен и от компанията, за която работим, колегите, приятелите и семейството. Хората в MFG предоставят групово или индивидуално различни видове подкрепа и доброволен труд, съдействайки по този начин за промяната в обществото ни като цяло. В Групата има и действащ културен съвет, който на регулярна база дискутира, обновява и спомага за осъществяването на различните аспекти на обществената дейност на отделните компании и на Групата като цяло.

Групата на MFG провежда регулярни вътрешни комуникационни кампании в подкрепа на политиките на групата по линия на разнообразие и приобщаване на работното място (inclusion & diversity), сигнализиране за нередности, етично кредитиране, култура на намаляване на количеството отпадъци, които генерираме с ежедневните си дейности, към повторно използване и удължаване живота на продуктите и към рециклиране (reduce, reuse, recycle), целесъобразно и ефективно инвестиране на капиталите на Групата (финансови, човешки, времеви, технологични) и т.н.

6.1 Финансово включване, образование и информираност

Предоставянето на надеждни и сигурни възможности за финансово включване на големи групи от хора, които често са пренебрегвани от финансовата система са приоритет не само на Групата, но и международно призната наболяла тема в развитите и развиващите се общества. Включването на досега маргинализирани групи във финансовата система по отговорен и етичен начин минава и през повишаване на финансовата грамотност на обществото, ранното детско образование, което да включва разумното управление на личните финанси, информираност за различните финансови инструменти на разположение и на хората, и на бизнеса. Компаниите в Групата на MFG припознават своята обществена отговорност за повишаване на финансовата грамотност и информираност и са инициатори както самостоятелно, така и заедно с браншови, обществени и други организации на разнообразни инициативи и активности в тази посока.

6.2 Здравословен начин на живот

Живеем балансирано и полагаме пълноценни грижи за себе си, семействата си и близките си. Стремим се да стимулираме устойчив начин на живот вътре и извън Групата както с личен пример, така и с корпоративно спонсориран и организирани инициативи, които да промотират здравословен начин на живот, личностно израстване и баланс и хармония между работата и личния живот.

6.3 Подкрепа на групи в риск – хора в неравностойно положение, жертви на насилие или живеещи в риск

Зрялостта на обществата се измерва и с отношението на членовете им към най-слабите и уязвими групи – хора в неравностойно положение, жертви на насилие или живеещи в риск от такова, животни. С обществената си дейност и доброволческите инициативи на хората в Групата се стремим да окажем адекватна помощ и постоянна подкрепа на тези, които не могат или трудно могат да се защитят сами.

6.4 Опазване на околната среда

Работим със съзнанието, че действията ни оставят следа върху околната среда. Затова се опитваме да бъдем разумни в начина, по който употребяваме ресурси на работното място, ограничавайки ги до минимум. Използваме по-малко и по-природосъобразни материали, а производеният отпадък разделяме според широкоприетите правила за разделно хвърляне на отпадъци. Активно

участваме и инициираме активности, които организираме на корпоративно ниво по облагородяване на градската среда, зелени площи, водни корита, горски местности. Чрез тези акции се стремим да ангажираме хората в организацията чрез доброволческа дейност към промяна на начина на мислене в посока правилно използване на природните ресурси.

7. Спазване на законодателството

Дружествата от групата на MFG са финансови институции, регистрирани от БНБ и попадащи под надзора ѝ. В изпълнение на своите дейности Дружествата от Групата съблюдават надлежното изпълнение на законовите и подзанокови нормативни актове, относими към съответните дейности за съответните Дружества от групата.

7.1 Законодателната рамка за противодействие изпирането на пари

Дружествата от групата на MFG са финансови институции, част от финансовата система на страната. В качеството си на такива те попадат в категорията на потенциалните участници в процеса по пране на пари. Поради тази причина имаме интерес и сме си поставили за цел да спазваме стриктни правила за противодействие и борба срещу изпирането на пари и финансирането на тероризма.

Прането на пари е действие, насочено към прикриване на печалби от престъпна дейност или към преобразуване и прехвърляне на такива печалби, с цел прикриване на техния криминален произход. Операциите на всички финансови институции са изложени на висок риск да бъдат използвани като канали за изпиране на незаконните приходи на престъпни групи и лица. Ето защо въвеждането на благонадеждна политика и процедури за мерки срещу изпирането на пари и финансирането на тероризъм е от решаващо значение за ефективното предотвратяване на тези вредни действия и за предпазване на организацията и обществото.

Задължение на всички заети в компаниите и представители на дружествата в Групата е да бъдат бдителни при осъществяване на своята дейност и да възпрепятстват опитите за изпиране на пари или финансиране на тероризъм. В случай че разпознаят

някой от основните критерии за съмнително поведение на клиента, да отразяват тази информация по досието на клиента и да сигнализират към отговорните лица и към Специализираната служба на MFG, като изпратят електронно съобщение до compliance@managementfinancialgroup.com, тъй като negliжирането на това задължение може да навреди на репутацията и дори на предоставения лиценз на компанията, както и да доведе до административни санкции и финансови загуби.

Ето и няколко **важни критерии за съмнително поведение на клиент:**

- Потенциален клиент иска да удостовери самоличността си, като представя документи, различни от документ за самоличност, или такива с нечетливи копия;
- Всички идентификационни документи са чуждестранни и не могат да бъдат проверени за автентичност или пък са съвсем нови (със скорошна дата на издаване) или в твърде изхабен вид;
Потенциален клиент проявява необичайна загриженост и любопитство относно спазването на законовите изисквания за докладване на операции и вътрешните инструкции за мерки срещу прането на пари и по-специално по отношение размера на праговете за докладване на операциите, идентификационните процедури и т.н.;
- Потенциален клиент демонстрира необичайно добри познания за законодателството и вътрешните инструкции за мерки срещу изпирането на пари;
- Потенциален клиент е доста загрижен и любопитен за степента, в която фирмената тайна би могла да спомогне за запазване на неговата анонимност;
- Потенциален клиент проявява нежелание или отказва да предостави изискваната от него информация или документация, свързана с бизнеса или работата му, или пък предоставя необичайна или подозрителна идентификационна и бизнес документация;
- Потенциален клиент (или свързано с клиента лице) има съмнително минало или е обект на медийни публикации, свързващи го с предполагаеми или действителни криминални или граждански закононарушения;
- Потенциален клиент е от страна от Списъка на страни и юрисдикции, неприлагащи препоръките на FATF, друга високорискова страна или страна, подкрепяща тероризма;
- Потенциален клиент видимо действа от името на друго лице или организация,

но без да е налице законна причина отказва, избягва или не желае да предостави информация за или данни за контакт на представляваното лице или организация;

- Потенциален клиент се представлява само от трето лице, което е упълномощено с всички права за сключване на всякакви видове договори или пълномощното е за много дълъг период от време (повече от 2 години);
- Потенциален клиент изпитва затруднение да опише естеството на бизнеса си или проявява липса на общи познания за стопанския отрасъл, в който работи;
- Потенциален клиент настоява за негов адрес да се впише пощенска кутия или пък предоставения на дружеството адрес изглежда недействителен, включително, след проверка в интернет;
- Телефонният номер на клиента е прекъснат или такъв не съществува;
- Потенциален клиент иска консултация по сделки, целящи прикриването на действителния собственик;
- Потенциален клиент предоставя документи с противоречиво съдържание.

Служителите, ангажирани в процесите, са задължени да прилагат:

- Отговорно събиране, обработка и съхранение на данни и спазване на режима на поверителност съгласно приетите вътрешни правила и процеси при обработка на лични и конфиденциални данни на съответното дружество и ограниченията на достъпа до документи, съдържащи лични данни;
- Спазване на мерките за сигурност и съхранение на данни и пароли, включително
- Принципа „Чисто бюро“, който е свързан със задължението да не остават незаклучени и неприбрани на определените за целта места документи или ключове за определените шкафове на работната станция без присъствието на служителя, който отговаря за нея, нито да се оставят ключове за определените пространства без надзор без значение дали по време на обяд, по време на работна среща или когато офисното пространство не работи;
- Принципът “чист екран“, който означава да не се остава незаклучен десктоп на компютъра на работната станция, без значение дали по време на обяд, по време на работна среща или когато офисното пространство не работи, да се внимава лица, които нямат право на достъп да не виждат информация, която принадлежи на дружеството. Да не се използват външни устройства и файловете с информация да бъдат задължително качени на определеното за

това пространство .

Хората в Групата на MFG носят административна, дисциплинарна и имуществена отговорност за неспазване на вътрешните политики и правила.

7.2 Трудовоправен аспект – отговорен работодател с прозрачна политика и условия на работа;

Дружествата, част от групата на MFG, осигуряват на заетите в тях лица справедливи и достойни условия на труд. Трудовите права и задължения се осъществяват от страна на служителите в групата на MFG добросъвестно и съобразно изискванията на приложимото законодателство. Те изпълняват функциите си по най-ефективен начин, като следват поведение, което не накърнява престижа както на дружеството, в което са заети, така и престижа на което и да е друго дружество, част от групата на MFG, както при изпълнение на служебните си задължения, така и в своя обществен и личен живот. При осъществяване на трудовите права и задължения не се допускат пряка или непряка дискриминация, основана на народност, произход, пол, сексуална ориентация, раса, цвят на кожата, възраст, политически и религиозни убеждения, членуване в синдикални и други обществени организации и движения, семейно и материално положение, наличие на физически или психически различия. Дружествата, част от групата на MFG осигуряват здравословни и безопасни условия на труд. Заетите в дружествата лица имат право на заплащане на отдаването на труда си, съгласно постигнатите уговорки в трудовия договор, ползване на отпуските, предвидени в Кодекс на труда и индивидуалния ТД, както и на всички други регламентирани законово права. Те получават информация и навременна обратна връзка по всички въпроси, свързани с изпълнение на работата им, а съответният работодател им осигурява непрекъснато повишаване прозрачността и предвидимостта на работното място. Хората в групата на MFG изпълняват възложените им дейности компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на съответното дружество, в което са заети. Дружествата, част от групата на MFG осъществяват своята дейност, вземат решения, водещи до укрепване на доверието в служителите и повишаване начина и комфорта им на живот.

8. Всяко дружество от групата на MFG осигурява онлайн, чрез съответен портал, достъп до всички документи, които касаят вътрешния трудов ред, съгласно българското законодателство. Те следва да са достъпни във всеки един момент за всеки един служител на трудов договор. При неяснота всеки е свободен да попита както своите преки ръководители, така и съответното звено по човешки ресурси, за да изясни въпросите си. Всички трудови документи и инструкции/процедури, които ги касаят, се

изготвят и съгласуват със специалисти от звена: Правен, Човешки капитал и ДПО, за да отговарят законовите изисквания. **СИГНАЛИЗИРАНЕ ЗА НАРУШЕНИЯ И НЕРЕДНОСТИ**

В ГРУПАТА НА „МЕНИДЖМЪНТ ФАЙНЕНШЪЛ ГРУП“ АД се прилага Политика за сигнализиране на нарушения и нередности (активен линк към Документи - DPO (managementfinancialgroup.com))

Сигнали за недопустими и неприемливи действия, бездействия или нарушения могат подават както от настоящи и бивши колеги на всяко ниво в организацията, така и от външни бизнес партньори. Обхватът на Политиката включва всички компании в групата на MFG.

Като недопустими и неприемливи действия, бездействия или нарушения разглеждаме:

- измами, включително финансови и счетоводни, кражби, както и други престъпления, нарушения или лоши практики, които са в противоречие с утвърдените вътрешните политики, правила и процедури в дружествата от Групата на МФГ;
- нарушения на законови и подзаконови нормативни актове, които могат да окажат неблагоприятно въздействие, да увредят доброто име и репутацията, или да доведат до загуба, пропусната полза или налагане на санкция на някое от дружествата от Групата на МФГ и/или на лице/лица, заети в някое от тези дружества;
- нарушения на вътрешните политики, процедури и правила за работа;
- застрашаване на общественото здраве или безопасност или околната среда;
- небрежност при изпълнение на задълженията и непрофесионално поведение и/или отношение между лица, заети в дружествата и/или към клиенти и партньори, което не съответства на ценностите, принципите и правилата за работа, обслужване или бизнес партньорство, установени в дружествата от Групата на МФГ;
- упражняване на всякаква форма на тормоз и насилие;

Целта на Политиката е да се насърчава и поддържа среда, в която Сигнализиращо лице, независимо дали е лице в организацията или външен източник (партньор) могат да работят, общуват и взаимодействат в условията на откритост, честност и почтеност с хората в организацията или бизнес партньорите на МФГ, като се осигурява възможност за подаване на сигнали за нарушения и нередности.

Документът регламентира какъв е редът и начинът, по който всяко лице има право и възможност да подаде сигнал до Акционерите на МФГ и Комисията, определена за разглеждане на сигналите, без страх от наказание и/или несправедливо отношение към тях, ако поради определена причина не могат да ескалират въпроса към преките си ръководители или лицата, с които кореспондират, ако са клиенти и/или партньори.

9. Култура на служителите в социалните мрежи

Използването на социални медии е неотменна част от нашето ежедневие. Публикуването или коментирането на онлайн съдържание може лесно да повлияе на имиджа и репутацията на нашата компания, както и на хората в организацията или бизнес партньорите ни. Само определени лица са упълномощени да комуникират от името на MFG новини, касаещи компаниите от Групата и/или продукти в социалните медии.

Защитата на имиджа и репутацията на компанията изисква хората в Групата на MFG да използват социалните медии по подходящ начин, независимо от това дали става въпрос за лично или професионално ползване. Това изискване важи за всички социални мрежи (напр. Facebook, LinkedIn, TikTok и Twitter), блогове и сайтове за споделяне на снимки/видео (напр. YouTube, Flickr), Уикипедия и различни публични форуми.

Служител на MFG, който публикува онлайн съдържание или предприема действия в социалните медии, дори и в частна употреба, следва да обръща внимание, че тази дейност може да бъде свързана с MFG и да повлияе негативно на имиджа и репутацията на компаниите в Групата. Следователно всеки, който използва социални медии, трябва да го направи отговорно и да обмисли какви биха били последствията от действията му за дружествата от групата на MFG и MFG.

Препоръки, които следва да се имат предвид при публикуване в социални мрежи:

- Всяка информация, публикувана в интернет, може да повлияе на имиджа и репутацията на MFG.
- Действайте отговорно, когато разкривате информация, изявления или мнения в социалните медии. Не споделяйте, не коментирайте и не обсъждайте съдържание за дейности на MFG или конкуренти на компанията, публикувани от трети страни или от представители на широката общественост, ако не сте пряко упълномощени за това.
- Съобщавайте за всеки отрицателен коментар или дискусия, свързани с компаниите и продуктите на MFG, като се обръщате към ангажираните с корпоративните комуникации на MFG на pr@mfg.bg.
- Винаги препращайте запитвания от медии към ангажираните с корпоративните комуникации на MFG на pr@mfg.bg.

10. Прилагане на Етичния кодекс

- 10.1 Принципите и основните послания на Етичния Кодекс се прилагат в компаниите от Групата на MFG. Всяка отделна компания може да разработи и прилага свой Етичен кодекс, съобразен с тези конкретни принципи и послания.
- 10.2 Етичният Кодекс следва да бъде съблюдаван от всички хора в Групата и от всички лица, които действат от името на или предоставят услуги на MFG, а нейните бизнес партньори се очаква да прилагат правила и стандарти, идентични или подобни на тези, заложи в Кодекса.
- 10.3 Ръководителите е необходимо да познават, разбират и демонстрират добър пример на поведение в съответствие с този Кодекс.
- 10.4 От хората в Групата на MFG се очаква да действат отговорно и да не проявяват никакъв вид неуместно поведение, най-вече като предумишлено или целенасочено игнорират, нарушават или насърчават други да нарушават този Кодекс.
- 10.5 Етичният кодекс на MFG представлява неразделна част от общите условия за труда и управлява нашите действия. Всяко нарушение на Кодекса на MFG може да доведе до последствия по Кодекса на труда, включително преждевременно прекратяване на трудов договор и граждански договори.